

## 順利天主教中學 「網上實時課堂」學生注意事項

### 課前準備

- 先作課前預習。
- 在開始課堂前 5 分鐘預備好器材，包括桌上電腦 / 平板電腦 / 智能手機、耳筒、咪，並測試其效果。亦準備相關的課本、筆記及紙筆等文具，以便摘錄筆記。
- 找一個寧靜、適當的環境準備上課。(為免洩漏個人私隱，請留意鏡頭方向，並可以利用 Zoom「虛擬背景」功能將圖片設置為背景。)
- 登入 Google Classroom，取得網上課堂的連結及進入課堂的密碼。必須使用學生全名登入課堂。

### 進行課堂時守則

- 老師會設定全體同學靜音，學生在回答問題或發問時才可按「取消靜音」鍵。
- 老師於課堂首 5 分鐘會為每個學生點名。於課堂開始時請開啟鏡頭讓老師看到學生的正面，以便確定身份。
- 開課後，學生須繼續開啟鏡頭，以確保學生專心學習。要發問或答問題時，請以「舉手」功能示意，老師會適時安排個別學生發言。當發言或發文字訊息時，學生需注意禮貌。
- 只有老師才可於聊天室與個別學生對話，學生不應在實時課堂內與個別同學進行對話(老師可檢視聊天室內之所有對話)。
- 上課時，學生應保持儀容整潔、衣著整齊及時刻保持良好坐姿。上課期間，除飲水外，請勿進食。
- 為保障老師及學生私隱，學生不應自行把課堂錄音、錄影、截取螢幕或以任何方式轉發課堂內容。
- 部份課堂會錄影，供有需要的學生及缺席學生重溫。

### 突然離線處理

- 盡快重新加入會議，直至老師宣佈課堂完結為止。

### 使用聊天室時應有的禮儀

- 在網絡上所寫的文字、上載的相片、錄音也可被群組內任何人下載並儲存。學生必須小心在網上的言行，避免不當行為。
- 要以禮待人，不可出言冒犯別人，也不要與別人爭執、吵架。
- 不要不停發出沒意義的訊息，騷擾別人。

### 下課後

- 遵循老師的指示完成自學活動及課業，並準時呈交。家課表現將作為評核日常分數的一部分。
- 若學生未能如期參與網上實時課堂，請盡早與老師聯絡。
- 如有任何技術困難，請與學校辦公室聯絡。